

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการซ่อมแผนฉุกเฉิน

Document No.	SOP-PMR-044	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department	ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)				
QMR/FMR/ EMR Approve	ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการซ่อมแผนฉุกเฉิน
- 1.3 เพื่อยกระดับมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการจัดทำแผน การซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน และจัดทำรายงานสรุปการซักซ้อมในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-045 วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟ ถึง SOP-PMR-074 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลในพื้นที่โครงการ (จำนวน 26 SOPs)
- 3.2 FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

จัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังการฝึกซ้อม

PLUS+		วิธีการซ่อมแผนฉุกเฉิน	Document No.	SOP-PMR-044
			Revision	02
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Update Date	01/06/2023
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Page	Page 1 of 3

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ									
1	การกำหนดรายละเอียดการซ่อมแผนฉุกเฉิน	1.1 BM/VM กำหนดรอบการซ่อมแผนฉุกเฉิน พร้อมกับบทบาทหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน เพื่อซักซ้อมแผน เช่น บุคคลที่ประสบเหตุ บุคคลที่รับเรื่อง รปภ. หรือ อื่นๆ ลงในแผนงานประจำปี โดยแบ่งเป็นการซ่อมพื้นฐานที่ทุกโครงการต้องซ่อม และการซ่อมเพิ่มเติมที่ขึ้นกับการพิจารณาของแต่ละโครงการ <table><tr><th>ระดับความสำคัญ</th><th>คอนโด (C)</th><th>บ้านพักอาศัย (HT)</th></tr><tr><td>การซ่อมพื้นฐาน</td><td>1) วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟ/เกิดเหตุเพลิงไหม้ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ 5) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ</td><td>1) วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟ/เกิดเหตุเพลิงไหม้ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตรายในพื้นที่โครงการ 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโจรกรรมในพื้นที่โครงการ</td></tr><tr><td>การซ่อมเพิ่มเติม</td><td>1) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุวาดภัย 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจะกระโดดอาคาร 5) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตรายในพื้นที่โครงการ 6) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย 7) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโจรกรรมในพื้นที่โครงการ 8) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนคลุ้มคลั่ง 9) วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม 10) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจลาจลใกล้พื้นที่โครงการ 11) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่ออันตราย Covid-19 12) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำรั่ว หรือน้ำท่วมในห้องชุดของโครงการ 13) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมีเข้าร่างกาย 14) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนกันภายในโครงการ 15) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุชัมชูกความ 16) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุบุกรุก 17) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีหกรั่วไหล</td><td>1) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจะกระโดดอาคาร 5) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจะกระโดดอาคาร 6) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย 7) วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม 8) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจลาจลใกล้พื้นที่โครงการ 9) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่ออันตราย Covid-19 10) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง 11) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ 12) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนคลุ้มคลั่ง 13) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมีเข้าร่างกาย 14) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนกันภายในโครงการ 15) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุชัมชูกความ 16) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุบุกรุก 17) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีหกรั่วไหล</td></tr></table> 1.2 BM/VM นำเสนอแผนงานให้ OM อนุมัติดำเนินการ ยกเว้นการซ่อมเหตุเพลิงไหม้ที่ต้องส่งให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเนื่องจากมีงบประมาณที่ต้องใช้ดำเนินการ	ระดับความสำคัญ	คอนโด (C)	บ้านพักอาศัย (HT)	การซ่อมพื้นฐาน	1) วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟ/เกิดเหตุเพลิงไหม้ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ 5) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ	1) วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟ/เกิดเหตุเพลิงไหม้ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตรายในพื้นที่โครงการ 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโจรกรรมในพื้นที่โครงการ	การซ่อมเพิ่มเติม	1) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุวาดภัย 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจะกระโดดอาคาร 5) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตรายในพื้นที่โครงการ 6) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย 7) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโจรกรรมในพื้นที่โครงการ 8) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนคลุ้มคลั่ง 9) วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม 10) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจลาจลใกล้พื้นที่โครงการ 11) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่ออันตราย Covid-19 12) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำรั่ว หรือน้ำท่วมในห้องชุดของโครงการ 13) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมีเข้าร่างกาย 14) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนกันภายในโครงการ 15) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุชัมชูกความ 16) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุบุกรุก 17) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีหกรั่วไหล	1) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจะกระโดดอาคาร 5) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจะกระโดดอาคาร 6) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย 7) วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม 8) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจลาจลใกล้พื้นที่โครงการ 9) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่ออันตราย Covid-19 10) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง 11) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ 12) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนคลุ้มคลั่ง 13) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมีเข้าร่างกาย 14) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนกันภายในโครงการ 15) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุชัมชูกความ 16) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุบุกรุก 17) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีหกรั่วไหล	ซ่อมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 เหตุฉุกเฉิน	1. แผนงานการซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน 2. SOP-PMR-045 วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟ ถึง SOP-PMR-066 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุบุกรุก (จำนวน 22 SOPs)	BM/VM	
ระดับความสำคัญ	คอนโด (C)	บ้านพักอาศัย (HT)													
การซ่อมพื้นฐาน	1) วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟ/เกิดเหตุเพลิงไหม้ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ 5) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ	1) วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟ/เกิดเหตุเพลิงไหม้ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตรายในพื้นที่โครงการ 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโจรกรรมในพื้นที่โครงการ													
การซ่อมเพิ่มเติม	1) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุวาดภัย 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจะกระโดดอาคาร 5) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตรายในพื้นที่โครงการ 6) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย 7) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโจรกรรมในพื้นที่โครงการ 8) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนคลุ้มคลั่ง 9) วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม 10) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจลาจลใกล้พื้นที่โครงการ 11) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่ออันตราย Covid-19 12) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำรั่ว หรือน้ำท่วมในห้องชุดของโครงการ 13) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมีเข้าร่างกาย 14) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนกันภายในโครงการ 15) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุชัมชูกความ 16) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุบุกรุก 17) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีหกรั่วไหล	1) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ 2) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ 3) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว 4) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจะกระโดดอาคาร 5) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจะกระโดดอาคาร 6) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย 7) วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม 8) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจลาจลใกล้พื้นที่โครงการ 9) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่ออันตราย Covid-19 10) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง 11) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ 12) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนคลุ้มคลั่ง 13) วิธีการปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมีเข้าร่างกาย 14) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนกันภายในโครงการ 15) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุชัมชูกความ 16) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุบุกรุก 17) วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีหกรั่วไหล													
3	การซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน	ฝ่ายจัดการ ซักซ้อมเหตุฉุกเฉิน ตามแผนการซ่อม บทบาทสมมติ และ รอบการซ่อมที่กำหนดไว้	ตามรอบแผนงานที่กำหนด	แผนงานการซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน	ฝ่ายจัดการ										

PLUS+		วิธีการซ่อมแผนฉุกเฉิน	Document No.	SOP-PMR-044
			Revision	02
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Update Date	01/06/2023
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Page	Page 2 of 3

4	การจัดทำรายงานสรุปผล	ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกซ้อม ส่งให้ OM พร้อมจัดเก็บเอกสารไว้ในแฟ้มกลางของหน่วยงาน	ภายใน 3 วัน หลังการฝึกซ้อม	FRM-PMR-136 แบบฟอร์ม รายงานการซ้อม เหตุการณ์ฉุกเฉิน	- ฝ่ายจัดการ - BM/VM	
---	----------------------	---	-------------------------------	--	-------------------------	--

CONFIDENTIAL

PLUS+		วิธีการซ่อมแผนฉุกเฉิน	Document No.	SOP-PMR-044
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 3

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-001	29/7/2020	เอกสารจัดทำใหม่ ขึ้นระบบครั้งแรก
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มิติกาญจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มจำนวน SOP 1 เล่ม คือ SOP-PMR-074 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลในพื้นที่โครงการ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

Document No.	SOP-PMR-050	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department	ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)				
QMR/FMR/EMR Approve	ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการเฝ้าติดตามและจัดการหลังเหตุแผ่นดินไหวสงบ ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

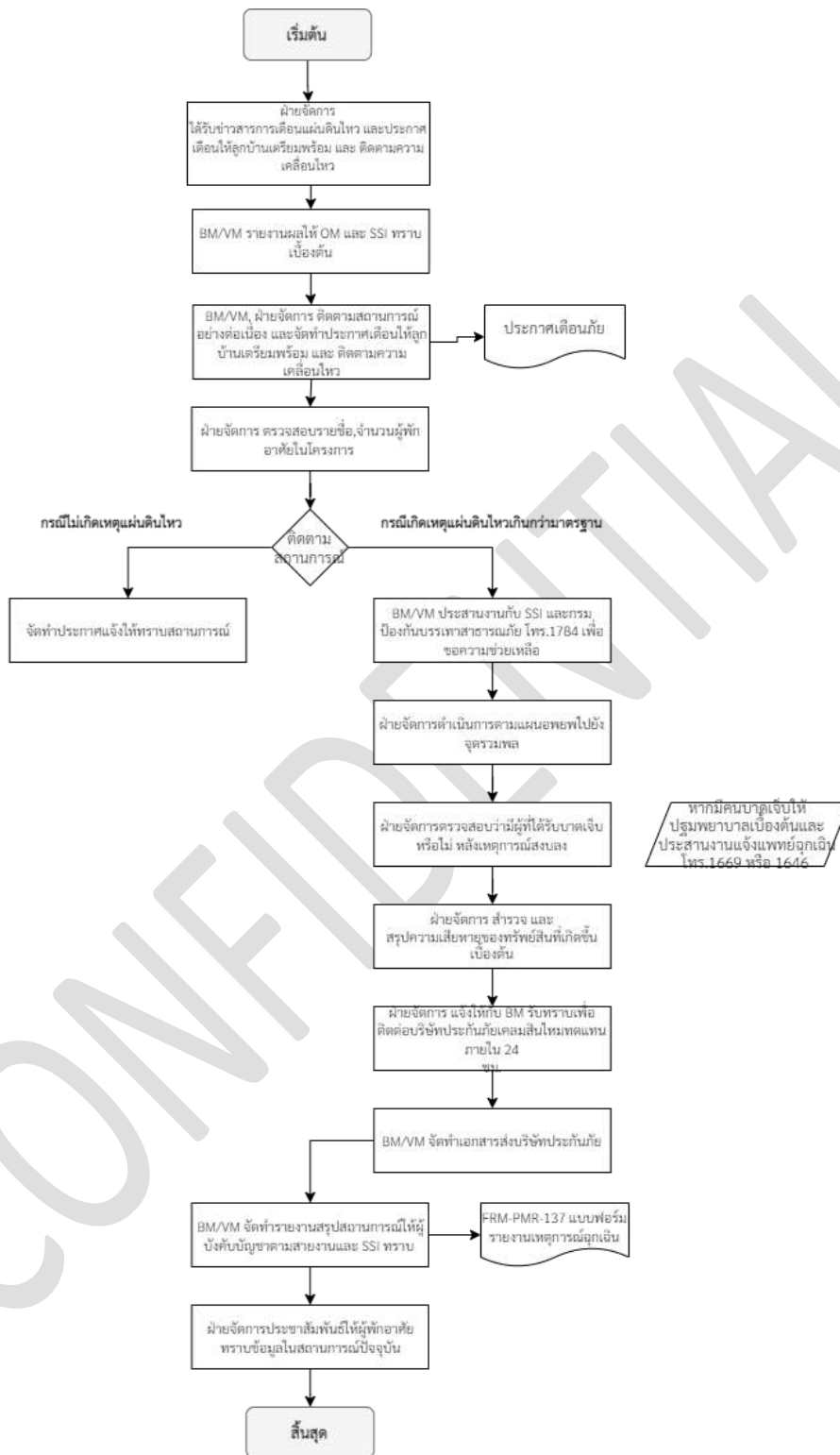
ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 3

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว	1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว 1.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ประกาศเตือนให้ลูกบ้านเตรียมพร้อม และ ติดตามความเคลื่อนไหว 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
2	ดำเนินการติดตามและเฝ้าระวังเพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุ	ฝ่ายจัดการ ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง 2.1 BM/VM จัดทำประกาศแจ้งลูกบ้านตามช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์ และแนวทางการดูแลความปลอดภัยเพื่อเตรียมพร้อมไปรวมตัวที่จุดรวมพลที่เตรียมไว้หากมีเหตุแผ่นดินไหวเกิดขึ้น 2.2 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบรายชื่อ,จำนวนผู้พักอาศัยในโครงการ และขอให้ลูกบ้านปฏิบัติตามคำแนะนำของทีม SSI หรือเจ้าหน้าที่จากกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉิน	หลังจากได้รับแจ้งเตือนเหตุแผ่นดินไหว	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
3	การจัดการสำหรับเหตุการณ์	กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหวเกินกว่ามาตรฐาน 3.1 BM/VM ประสานงานกับ SSI และกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อขอความช่วยเหลือ 3.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนอพยพไปยังจุดรวมพล 3.3 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ หลังเหตุการณ์สงบลง 3.4 หากมีคนบาดเจ็บให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานงานแจ้งแพทย์ฉุกเฉินโทร.1669 หรือ 1646 เพื่อขอความช่วยเหลือทันที 3.5 ฝ่ายจัดการ สืบหา และ สรุปลความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นเบื้องต้น 3.6 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้กับ BM รับทราบเพื่อติดต่อบริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทนภายใน 24 ชม. 3.7 BM/VM จัดทำเอกสารส่งบริษัทประกันภัยกรณีไม่เกิดเหตุแผ่นดินไหว ดำเนินการต่อตามข้อ 4	ทันทีหลังเหตุการณ์สงบ	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
4	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานและ SSI ทราบ 4.2 ฝ่ายจัดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน 4.3 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ โดรรฟกลางของหน่วยงาน 4.4 ฝ่ายจัดการ ติดตามผลการแก้ไข จนกว่าจะเข้าสู่สภาพปกติ (หากมีความเสียหายเกิดขึ้น)	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 3

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว



PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
			Revision	02
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Update Date	01/06/2023
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Page	Page 3 of 3

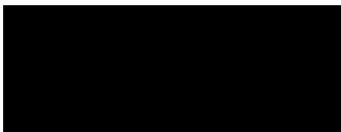
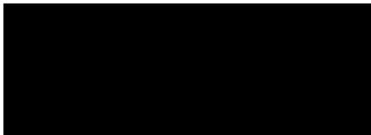
รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เพิ่มเติมรายละเอียดของขั้นตอน การจัดการ สำหรับเหตุการณ์ พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มิติกาญจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ “Flow”

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ

Document No.	SOP-PMR-048	Revision	03	Update Date	01/06/2023
Head of Department	 ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด/ บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)  ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)				
QMR/FMR/ EMR Approve	 ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ จนเข้าสู่สภาวะปกติ ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน
- 3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม ในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-048
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 4

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ	1.1 ฝ่ายจัดการ/ รปภ. พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งจากผู้พักอาศัย และ/หรือ เจ้าของบ้านว่ามีเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ 1.2 ฝ่ายจัดการ/ รปภ. เข้าตรวจสอบพื้นที่เพื่อหาสาเหตุ น้ำท่วมและจัดการตามแนวทางป้องกัน 1.3 BM/VM แจ้ง OM, SSI ให้ทราบ และรายงานผลให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	ทุกโครงการต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมไว้
2	การจัดการเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ	<u>กรณีเกิดจากภัยธรรมชาติ</u> 1) ฝ่ายจัดการ/รปภ. เข้าดำเนินการจัดแนวเขตห้ามสัญจร และวางกระสอบทรายปิดกั้นบริเวณ พิจารณาเคลื่อนย้ายสารเคมี, ขยะอันตรายและใช้ปั้มน้ำ ย้ายรถ เพื่อป้องกันดูแลพื้นที่ที่สร้างความเสียหายได้ 2) ช่างประจำหน่วยงาน แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงาน และ คอยเช็คระดับความสูงและปริมาณการระบายน้ำ ทุก 10 นาทีจนกว่าเหตุการณ์จะกลับเข้าสู่สภาวะปกติ 3) กรณีที่ปริมาณน้ำเกินการควบคุม ต้องปฏิบัติดังนี้ 3.1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันเคลื่อนย้ายลูกค้าย และแจ้งลูกค้าให้ไปอยู่ในจุดที่พร้อมจะเคลื่อนย้าย (รถจากหน่วยงานราชการ เช่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือรถทหาร) 3.2) กรณีลูกค้าที่มีผู้ป่วยติดเตียงฝ่ายจัดการต้องประสานงานกับหน่วยงานราชการให้มารับลูกค้าถึงที่บ้าน (กรณีเกิดโรคระบาด (COVID19) ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สวมใส่ชุดป้องกันส่วนบุคคล PPE) 3.3) กรณีลูกค้าที่มีสัตว์เลี้ยงต้องมีกรงหรือสายลากจูงให้เรียบร้อย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการเคลื่อนย้าย 3.4) ฝ่ายจัดการต้องทราบว่าสถานที่ที่ลูกค้าเคลื่อนย้ายไปอยู่ที่ไหน เพื่อให้ข้อมูลแก่ญาติของลูกค้า 3.5) ทีม SSI ต้องจัดกำลังพลเข้าตรวจความปลอดภัยภายในโครงการ เพื่อป้องกันการโจรกรรม และให้การช่วยเหลือลูกค้าที่ไม่มีความประสงค์จะเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่โครงการ 3.6) เมื่อเข้าสู่สภาวะปกติ ฝ่ายจัดการต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบว่าสามารถกลับเข้าพักที่โครงการได้เมื่อไหร่ โดยแจ้งผ่านช่องทาง Home Service Application <u>กรณีเกิดจากการชำรุดของอุปกรณ์</u> 1) ฝ่ายจัดการ/รปภ. เข้าดำเนินการจัดแนวเขตห้ามสัญจร และวางกระสอบทรายปิดกั้นบริเวณ และใช้ปั้มน้ำ ย้ายรถ ดูแลพื้นที่ที่สร้างความเสียหายได้ และให้ช่างประจำหน่วยงานเร่งระงับเหตุในเบื้องต้น เพื่อป้องกันปัญหาต่อเนื่อง เช่น ปิดวาล์วน้ำ และปิดวงจรไฟฟ้า เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น จากนั้นให้รีบดำเนินการแก้ปัญหา หมายเหตุ กรณีที่อุปกรณ์ป้องกันภายในโครงการไม่สามารถระงับเหตุได้ ควรร้องขอไปยัง PMC เพื่อประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาอุปกรณ์และดำเนินการตัดสินใจด้านงบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้ง	N/A	-ช่างประจำหน่วยงาน / จนท.รปภ. -ฝ่ายจัดการประจำโครงการ -ทีม SSI	
3	การจัดการเมื่อสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ	3.1 ฝ่ายจัดการ สํารวจ และ สรุปลความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM, SSI 3.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ	ภายใน 24 ชม.	1. SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - ช่างประจำหน่วยงาน	

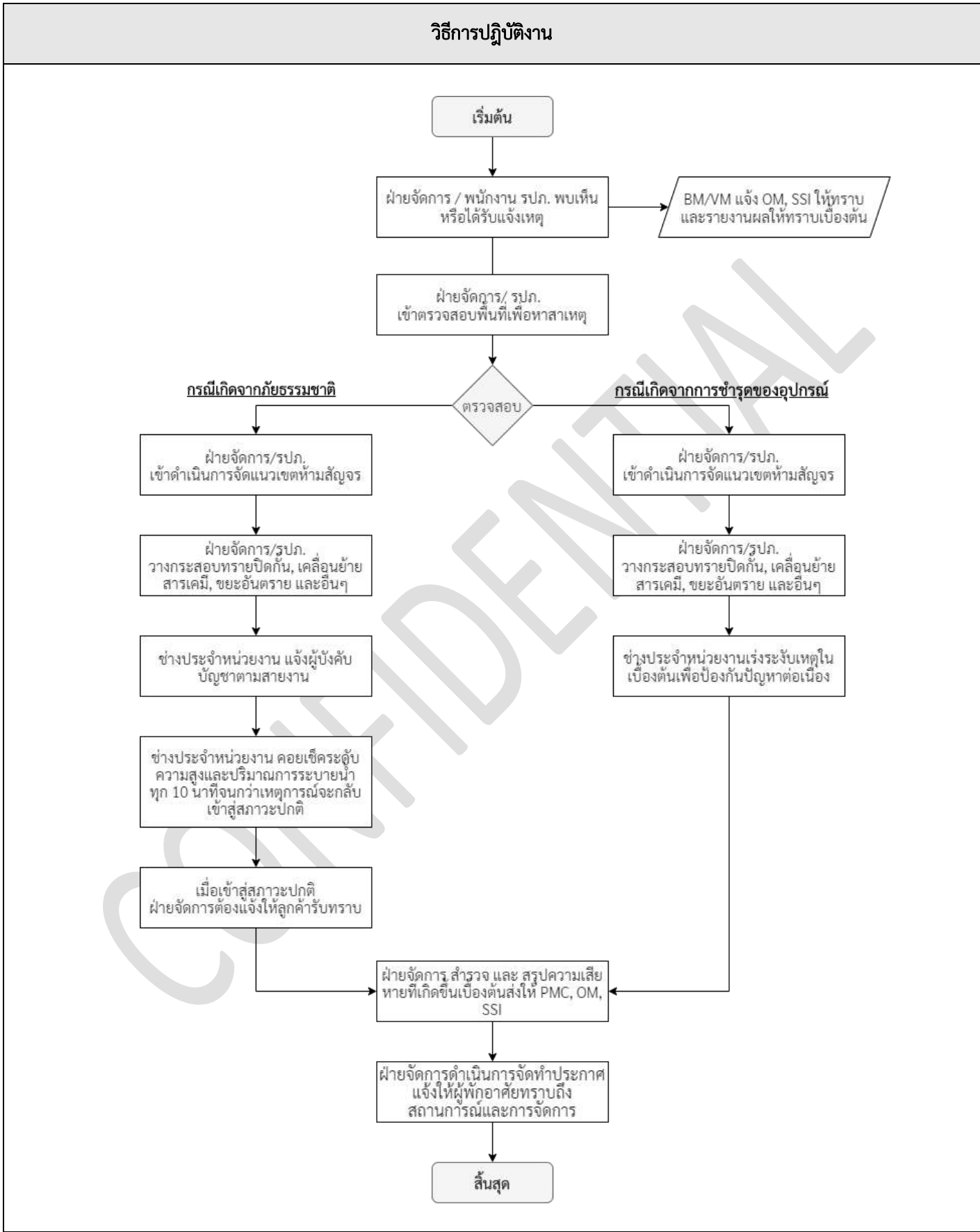
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม ในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-048
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 4

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ (ต่อ)

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		3.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทนภายใน 24 ชม. (หากมี) 3.4 ฝ่ายจัดการดำเนินการเก็บรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์น้ำท่วมโดยปฏิบัติตาม SOP-PMR-070 การบริหารจัดการของเสีย	ภายใน 24 ชม.	2. SOP-PMR-070 การบริหารจัดการของเสีย		
4	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM/VM รายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน 4.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไดรฟ์กลางของหน่วยงาน 4.3 ฝ่ายจัดการ ติดตาม แก๊ซ จนกว่าจะเข้าสู่สภาพปกติ	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	1. ใบเคลมค่าสินไหมทดแทนที่มี BM/VM ลงนาม 2. FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - ช่างประจำหน่วยงาน	

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม ในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-048
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 4



PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม ในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-048
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 4 of 4

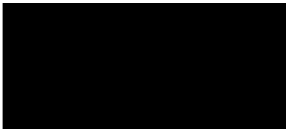
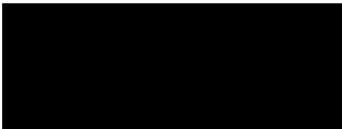
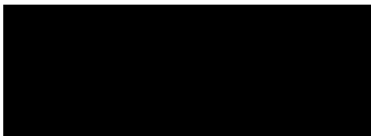
รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/07/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-002	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มิติกาญจน์ เป็น คุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-042	09/02/2022	เพิ่มเติมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อปริมาณน้ำเกินความควบคุมการในการจัดการเหตุน้ำท่วมภายในโครงการและการจัดเก็บรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์น้ำท่วมในการจัดการเมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ และเพิ่มตำแหน่ง EMR Approve
03	DAR-PMR-064	01/06/2023	เพิ่ม วิธีการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

Document No.	SOP-PMR-046	Revision	03	Update Date	01/06/2023
Head of Department	 ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)  ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)				
QMR/FMR/EMR Approve	 ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการตรวจสอบเหตุ ระบุเหตุ และการจัดการเหตุหลังเพลิงไหม้ส่งมอบ ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน
- 3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 3.3 WI-PMR-001 การจำลองแผนการดับเพลิง

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 4

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1.1 ฝ่ายจัดการ, รปภ. ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้ที่อาศัย 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ.หรือผู้พบเหตุ แจ้ง BM/VM 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับสัญญาณเตือน / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้	2.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, รปภ. และ SSI เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้ และให้นำถังอุปกรณ์ดับเพลิง และ ไฟฉายไปด้วยทุกครั้ง 2.2 ดำเนินการตามเหตุที่พบ <u>กรณีพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้จริง</u> ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 <u>กรณีไม่ใช่เหตุเพลิงไหม้ แต่เกิดจากระบบผิดพลาด</u> ช่างประจำหน่วยงาน ถอดอุปกรณ์ออกมาตรวจสอบ และทำการ Reset ระบบใหม่อีกครั้ง 2.2.1 กรณี Reset ระบบแล้วยังคงมีปัญหา ช่างประจำหน่วยงานแจ้งบริษัทฯ ที่ดูแลมาตรวจสอบ อย่างละเอียด และ แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หากอุปกรณ์ชำรุด 2.2.2 กรณี Reset ระบบแล้วไม่มีปัญหา ช่างประจำหน่วยงาน ติดตามผลจนกว่าอุปกรณ์จะเข้าสู่สถานะปกติ และจัดทำรายงานตามขั้นตอนที่ 4	ภายใน 5 นาทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ. -SSI	
3	การเข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้	3.1 BM/VM ฝ่ายจัดการแจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199 3.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, ช่างเทคนิค, รปภ. และ SSI ดำเนินการควบคุมเพลิงไหม้ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ <u>กรณีควบคุมเพลิงได้</u> เมื่อเข้าระงับเหตุสามารถควบคุมเพลิงให้สงบไม่ลุกลาม ให้ทำการประเมิน และเฝ้าติดตามสถานการณ์ <u>กรณีควบคุมเพลิงไม่ได้</u> เมื่อเข้าระงับเหตุไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟ และแจ้งสถานีดับเพลิงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมกับแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทันที (แจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199, แจ้งเหตุแพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646) <u>เพิ่มเติม</u> ฝ่ายจัดการโทรสอบถามลูกบ้าน/แจ้งลูกบ้านเพื่อขออนุญาต กรณีไม่มีผู้รับสายให้ฝ่ายจัดการทำการแจ้ง 199 เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำเข้าพื้นที่ หากไม่สามารถติดต่อลูกค้าได้และต้องทำการเข้าห้องลูกบ้าน ฝ่ายจัดการต้องมีการถ่ายรูปเพื่อเป็นหลักฐาน	ทันทีเมื่อพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ.	
4	การจัดการหลังการควบคุมเพลิงไหม้	4.1 ฝ่ายจัดการ สํารวจ และ สรุปลความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI 4.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ 4.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทน ภายใน 24 ชม. (หากมี)	เมื่อควบคุมเพลิงไหม้ได้	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ PMC, OM และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไดรฟ์กลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วันหลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

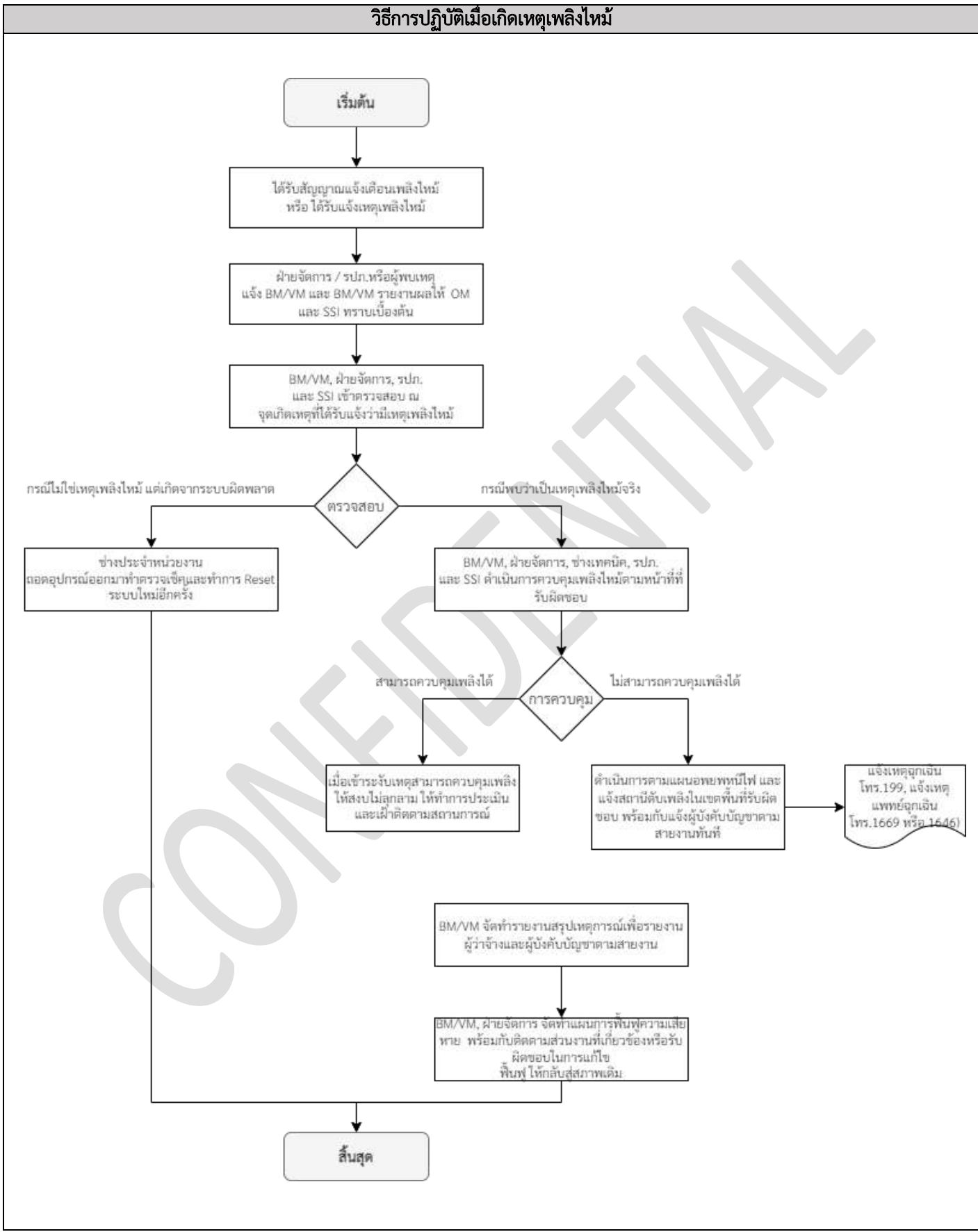
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046
			Revision	03
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Update Date	01/06/2023
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Page	Page 2 of 4

6	จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย และติดตามฟื้นฟูความเสียหาย (หากมี)	BM/VM, ฝ่ายจัดการ จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหายพร้อมกับติดตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในการแก้ไข ฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพเดิม	ภายใน 1 เดือน หลังเกิดเหตุ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
---	---	--	----------------------------	-----	-----------------------	--

CONFIDENTIAL

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 4



PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 4 of 4

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มิติกาญจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-064	01/06/2023	เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่ม ขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

สรุปรายงานการตรวจสอบและผล

Summary Inspections & Results

ลำดับ No.	รายการตรวจเช็ค Inspection Items	ข้อเสนอแนะ Comment
1	รายงานการตรวจสอบสภาพหม้อแปลงไฟฟ้า TRANSFORMER INSPECTION REPORT TR 4 SETS	- ทำความสะอาดกวนต็อกจุดต่อด้วยประแจปอนด์ป้องกันให้ทุกจุดเรียบร้อยแล้ว - ค่าความต้านทานฉนวนน้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน - จากการตรวจสอบพบ สายสัญญาณ Alarm, Trip ของ Tower A,B,C ไม่ได้ต่อใช้งาน เนื่องจากหม้อแปลงไม่มีชุดเทอร์มิเตอร์
2	รายงานการตรวจสอบสภาพแอร์เซอร์กิตเบรกเกอร์ AIR CIRCUIT BREAKER INSPECTION REPORT ACB 7 SETS	- จากการทดสอบชุด Electronic trip พบว่าทำงานตรวจจับ fault ได้ทุกฟังก์ชัน - จากการตรวจติดตามวัดความต้านทานหน้าสัมผัสอยู่ในเกณฑ์ - หน้าสัมผัสและรอกับอาร์คได้รับการทำความสะอาดด้วยน้ำยา contact cleaner เรียบร้อยแล้ว - ชุดกลไกได้รับการหล่อลื่นพร้อมใช้งาน
3	รายงานการตรวจสอบสภาพตู้ไฟฟ้าแรงต่ำ LOW VOLTAGE SWITCHBOARD INSPECTION REPORT MDB 4 SETS	- สภาพความต้านทานฉนวนภายในบัสบาร์ อยู่ในเกณฑ์ - กวนต็อกสกรูด้วยประแจปอนด์ทุกจุดป้องกันการคลายตัวให้เรียบร้อยแล้ว - ทำความสะอาดกราบฝุ่นที่สะสมปริมาณมากให้เรียบร้อยแล้ว
4	รายงานการตรวจสอบสภาพตู้คาปาซิเตอร์ CAPACITOR BANK PANEL INSPECTION REPORT CAP 4 SETS	- คาปาซิเตอร์ TOWER A-B ทุกชุด อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน พร้อมใช้งาน - จากการตรวจสอบตู้ Cap Tower A พบ PF.Controller ชำรุด อ่านค่าไม่ได้ ตัวเลขไม่ครบ + Pilot lamp step 2,5,7,10 ชำรุด ไม่ติด ต้องเปลี่ยนทั้งชุด Push Button Sw. และ Fuse link ควรใช้ขนาด 50 A. แนะนำให้ดำเนินการเปลี่ยนใหม่ - จากการตรวจสอบตู้ Cap Tower B พบ PF.Controller ชำรุด อ่านค่าไม่ได้ ตัวเลขไม่ครบ + Pilot lamp step 7 ชำรุด ไม่ติด ต้องเปลี่ยนทั้งชุด Push Button Sw. และ Fuse link ควรใช้ขนาด 50 A. แนะนำให้ดำเนินการเปลี่ยนใหม่ - จากการตรวจสอบตู้ Cap Tower C พบ PF.Controller ชำรุด อ่านค่าไม่ได้ ตัวเลขไม่ครบ + Pilot lamp step 1,5,6,9,10,12 ชำรุด ไม่ติด ต้องเปลี่ยนทั้งชุด Push Button Sw. + Fuse link ควรใช้ขนาด 50 A. + ปลอกสายไฟเบอร์ 16 โหมด ชำรุด (สีน้ำตาล = 10, สีฟ้า = 10, สีเทา = 10) แนะนำให้ดำเนินการเปลี่ยนใหม่ - จากการตรวจสอบตู้ Cap Tower D พบ PF.Controller ชำรุด อ่านค่าไม่ได้ ตัวเลขไม่ครบ + Pilot lamp step 8 ชำรุด ไม่ติด ต้องเปลี่ยนทั้งชุด Push Button Sw. + Fuse link ควรใช้ขนาด 63 A. + ปลอกสายไฟเบอร์ 16 โหมด ชำรุด (สีน้ำตาล = 24, สีฟ้า = 24, สีเทา = 24) + สาย THW 1*16 sq.mm โหมด (Fuse to Mag 12 step รวมกัน 7 เมตร) + ทางปลา 16-6 ชำรุด จำนวน 72 ตัว แนะนำให้ดำเนินการเปลี่ยนใหม่ - จากการตรวจสอบพบ ชุด Magnetic step 1-12 ตู้ Cap Tower C-D ชำรุดใหม่ทั้งหมด แนะนำให้ดำเนินการเปลี่ยนใหม่ *** ตู้ Cap Tower C-D ไม่ได้เปิดใช้งาน ***
5	รายงานการตรวจสอบสภาพปลั๊ก BUSDUCT AND PLUNG IN INSPECTION REPORT	- ทางบริษัท ให้ช่างตรวจสอบ joint busduct ระหว่างห้อง ด้วยประแจปอนด์ป้องกันการคลายตัว ให้เรียบร้อยแล้วทุกจุด
6	OTHER	- จากการตรวจสอบพบ ชุดต่อฟ้าอาคาร B ชำรุด จำนวน 1 ตัว แนะนำให้ดำเนินการเปลี่ยนชุดต่อฟ้าใหม่

น.3/20

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ <u>ลิ้นก</u>										หน่วยงาน <u>AFMO2-LP71</u>			
เดือน <u>พฤษภาคม</u> พ.ศ. <u>2566</u>													
รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	1.5	7.2											
2	1.5	7.2											
3	1.5	7.2											
4	1.5	7.2											
5	1.5	7.8											
6	1.5	7.2											
7	1.5	7.0											
8	1.5	7.0											
9	1.5	7.1											
10	1.5	7.2											
11	1.5	7.2											
12	1.5	7.5											
13	1.5	7.5											
14	1.5	7.2											
15	1.5	7.2											
16	1.5	7.2											
17	1.5	7.5											
18	1.5	7.2											
19	1.5	7.2											
20	1.5	7.2											
21	1.5	7.2											
22	1.5	7.2											
23	1.5	7.5											
24	1.5	7.2											
25	1.5	7.5											
26	1.5	7.5											
27	1.5	7.6											
28	1.5	7.6											
29	1.5	7.6											
30	1.5	7.6											
31	1.5	7.6											

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ..... <u>สภทก</u>											หน่วยงาน		
		เดือน		<u>สิงหาคม</u>		พ.ศ.		<u>๒๕๖๐</u>		ATMOZ-LP-71			
รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้ น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอซ Na ₂ CO ₃	กรดเกลือ	เกลือ				
1	1.5	7.2		/									
2	1.0	7.2		/									
3	1.5	7.2		/									
4	1.0	7.2		/									
5	1.0	7.2		/									
6	1.0	7.2		/									
7	1.5	7.8		/									
8	1.5	7.8		/									
9	1.5	7.6		/									
10	1.5	7.8		/									
11	1.5	7.6		/									
12	1.5	7.6		/									
13	1.5	7.6		/									
14	1.5	7.6		/									
15	1.5	7.8		/									
16	1.5	7.6		/									
17	1.5	7.8		/									
18	1.5	7.8		/									
19	1.5	7.8		/									
20	1.5	7.8		/									
21	1.5	7.8		/									
22	1.5	7.8		/									
23	1.5	7.2		/									
24	1.5	7.2		/									
25	1.5	7.2		/									
26	1.5	7.2		/									
27	1.5	7.2		/									
28	1.5	7.2		/									
29	1.5	7.8		/									
30	1.5	7.8		/									
31													

ตรวจสอบโดย _____ วันที่ _____

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

สว. 101

เดือน

29 ก.ค.

พ.ศ.

66

หน่วยงาน

ATMO2-LP 71

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	1.5	7.2		/									
2	1.5	7.6		/									
3	1.5	7.6		/		3ล.							
4	1.0	7.2		/									
5	1.5	7.2		/		2ล.							
6	1.0	7.8		/		1ล.							
7	1.5	7.8		/									
8	1.5	7.6		/									
9	1.5	7.6		/									
10	1.5	7.6		/									
11	1.5	7.5		/									
12	1.5	7.5		✓									
13	1.5	7.6		✓									
14	1.5	7.8		/									
15	1.5	7.8		/									
16	1.5	7.8		✓		5 kg							
17	1.5	7.8		✓									
18	1.5	7.8		/									
19	1.5	7.8		✓		5 kg							
20	1.5	7.8		✓									
21	1.5	7.8		/									
22	1.5	7.8		✓									
23	1.5	7.6		/									
24	1.5	7.6		/									
25	1.5	7.6		✓									
26	1.5	7.6		/									
27	1.5	7.6		✓									
28	1.5	7.6		✓									
29	1.5	7.8		/									
30	1.5	7.8		✓									
31													

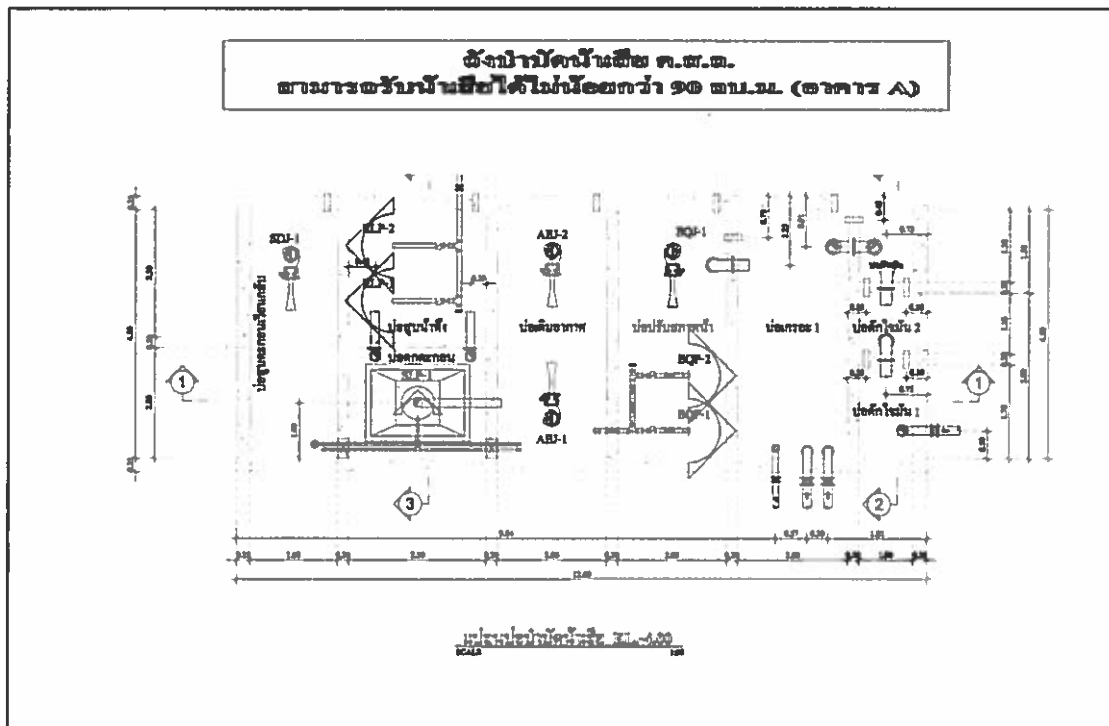
ตรวจจบโดย

วันที่

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 404 หมู่ที่ - ซอย ลาดพร้าว 71
ถนน นาคนิวาส แขวง/ตำบล ลาดพร้าว เขต/อำเภอ ลาดพร้าว
จังหวัด กทม. โทรศัพท์ โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท อาคารชุดพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 099-400252118-6
ออกให้โดย หมดยุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของเทศบาล เมือง (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทางของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
01/03/66	56	135	108	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-
02/03/66	56	131	104.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-
03/03/66	56	134	107.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-
04/03/66	56	135	108	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-
05/03/66	56	133	106.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-
06/03/66	56	132	105.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-
07/03/66	59	138	110.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-
08/03/66	64	135	108	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-
09/03/66	53	126	100.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-
10/03/66	55	112	89.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-
11/03/66	47	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-
12/03/66	51	111	88.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-
13/03/66	51	122	97.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-
14/03/66	51	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-
15/03/66	50	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-
16/03/66	58	112	89.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-
17/03/66	59	117	93.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-

18/03/66	48	100	80	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
19/03/66	58	120	96	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
20/03/66	44	132	105.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
21/03/66	56	124	99.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
22/03/66	52	161	128.8	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
23/03/66	55	160	128	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
24/03/66	52	212	169.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
25/03/66	54	82	65.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
26/03/66	54	93	74.4	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
27/03/66	54	106	84.8	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
28/03/66	62	118	94.4	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
29/03/66	55	158	126.4	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
30/03/66	53	87	69.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
31/03/66	57	89	71.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	1688	3819	3055.2														

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ



..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 404 หมู่ที่ - ซอย ลาดพร้าว 71
 ถนน นาคินวาส แขวง/ตำบล ลาดพร้าว เขต/อำเภอ ลาดพร้าว
 จังหวัด กทม โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร -
 มี [REDACTED] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
 อาคารชุดที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) -
 ออกให้โดย - หมคอายุ -
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[REDACTED] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[REDACTED] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

([REDACTED])

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมคอายุ [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

[REDACTED] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

([REDACTED])

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมคอายุ [REDACTED] ออกให้โดย [REDACTED]

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบชีวภาพเติมอากาศ

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 100 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

☒ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 24 ชม./วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลตะกอน ☒ อื่น ๆ (ระบุ) ส่วนแยกกากตะกอน 2 ส่วนเติมอากาศแบบผิวสัมผัส

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ตะกอนออก

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

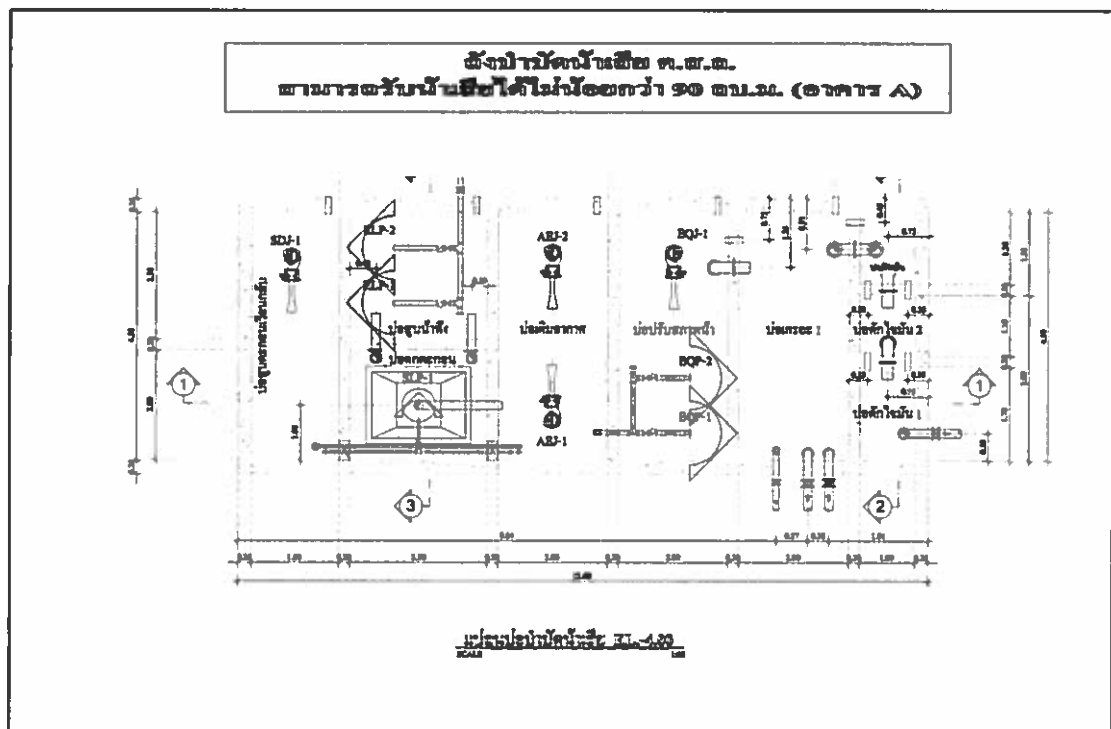
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ..... (ลบ.ม.)
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย กทม.....
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) 20 ลิตร
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบลูทคอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ไม่มี
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 404 หมู่ที่ - ชอย ลาดพร้าว 71
ถนน นาคนิวาส แขวง/ตำบล ลาดพร้าว เขต/อำเภอ ลาดพร้าว
จังหวัด กทม. โทรศัพท์ โทรสาร-
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท อาคารชุดพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 099-400252118-6
ออกให้โดย หมคอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

18/04/66	48	117	93.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
19/04/66	58	119	95.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
20/04/66	44	101	80.8	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
21/04/66	56	110	88	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
22/04/66	52	108	86.4	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
23/04/66	55	109	87.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
24/04/66	52	147	117.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
25/04/66	54	111	65.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
26/04/66	54	139	74.4	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
27/04/66	54	138	84.8	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
28/04/66	62	181	94.4	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
29/04/66	55	181	126.4	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
30/04/66	53	156	69.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
31/03/66	57	100	71.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
รวม	1688	3819	2885.6														

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ



..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 404 หมู่ที่ - ซอยลาดพร้าว 71
 ถนน นาคินวาส แขวง/ตำบล ลาดพร้าว เขต/อำเภอ ลาดพร้าว
 จังหวัด กทม โทรศัพท์ โทรสาร -
 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
 อาคารชุดที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) -
 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ



ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ()

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ -

ออกให้โดย -

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ - ออกให้โดย -

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบชีวภาพเติมอากาศ

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 100 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

☒ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 24 ชม./วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลบตะกอน ☒ อื่น ๆ (ระบุ) ส่วนแยกกากตะกอน 2 ส่วนเติมอากาศแบบผิวสัมผัส

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด คูตตะกอนออก

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

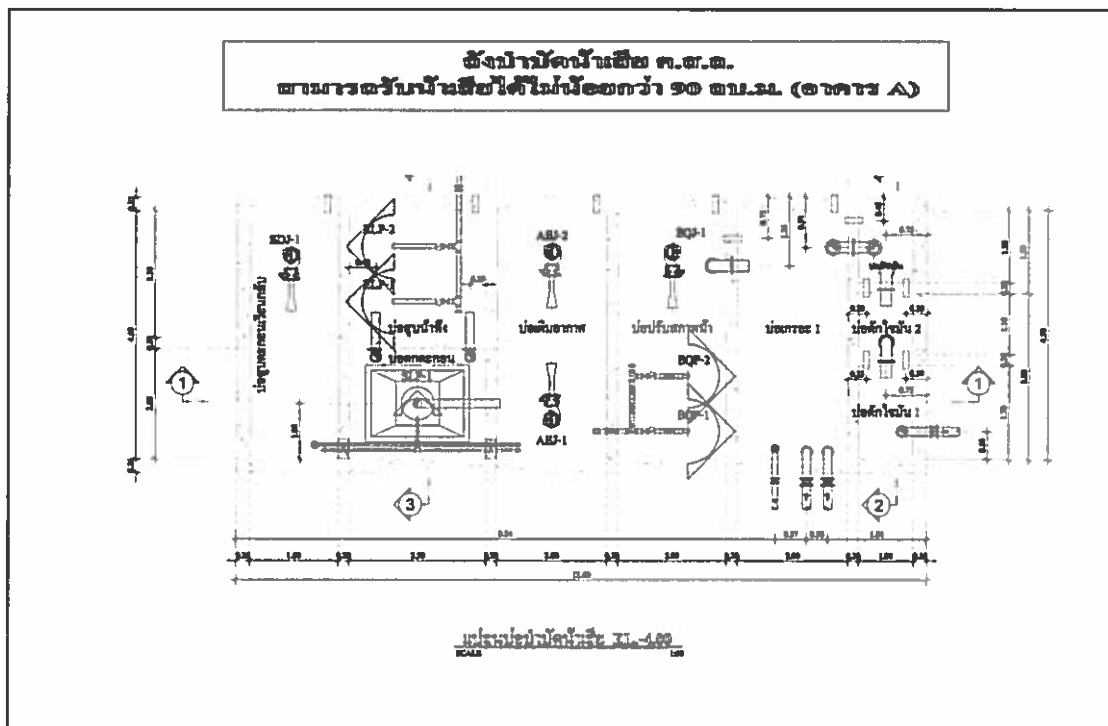
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ..... (ลบ.ม.)
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)
(๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย กทม.....
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) 20 ลิตร
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบละกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ไม่มี
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 404 หมู่ที่ - ซอย ลาดพร้าว 71
ถนน นาคนิวาส แขวง/ตำบล ลาดพร้าว เขต/อำเภอ ลาดพร้าว
จังหวัด กทม. โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร-
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท อาคารชุดพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 099-400252118-6
ออกให้โดย - หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ใน ทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ตามเมื่อหรือ ผู้บันทึก	
						เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น หรือน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น หรือน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น หรือน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)				อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)
01/05/66		30	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-		
02/05/66	51	95	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-		
03/05/66	50	103	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-		
04/05/66	48	114	92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-		
05/05/66	45	138	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-		
06/05/66	37	128	108	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-		
07/05/66	46	220	144	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-		
08/05/66	49	142	213.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-		
09/05/66	45	86	169.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-		
10/05/66	47	98	184	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-		
11/05/66	41	107	98.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-		
12/05/66	47	99	80.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-		
13/05/66	44	132	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-		
14/05/66	40	98	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-		
15/05/66	52	65	111.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-		
16/05/66	41	25	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-		
17/05/66	32	162	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	-	-		

18/05/66	53	162	146.4	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
19/05/66	55	112	103.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
20/05/66	45	92	76.8	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
21/05/66	48		98.4	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
22/05/66	55	101	80.8	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
23/05/66	42	152	121.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
24/05/66	55	127	101.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
25/05/66	65	190	152	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
28/05/66	35	82	65.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
27/05/66	37	114	92.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
28/05/66	47	68	54.4	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
29/05/66	50	193	154.4	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
30/05/66	45	169	135.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
31/05/66	55	131	104.8	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	1456	4048	3140														

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

.....

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 404 หมู่ที่ - ซอย ลาดพร้าว 71
ถนน นาคนิวาส แขวง/ตำบล ลาดพร้าว เขต/อำเภอ ลาดพร้าว
จังหวัด กทม โทรศัพท์ โทรสาร -
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
อาคารชุดที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) -
ออกให้โดย - หมตอย -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในงาน

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมคอายุ

ออกให้โดย.....

.....-.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่-.....-..... หมตอายุ-.....-..... ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำนาญหน้า๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐เสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบชีวภาพเติมอากาศ

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 100 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

☒แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 24 ชม/วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐เครื่องกวณ/ผสมน้ำเสีย ☐เครื่องกวณ/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสเปคก่อน ☒ อื่น ๆ (ระบุ) ส่วนแยกจากตะกอน 2 ส่วนเติมอากาศแบบผิวสัมผัส

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบบ) . ท่อสาธารณะ

(๕) การจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จุดตะกอนออก

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

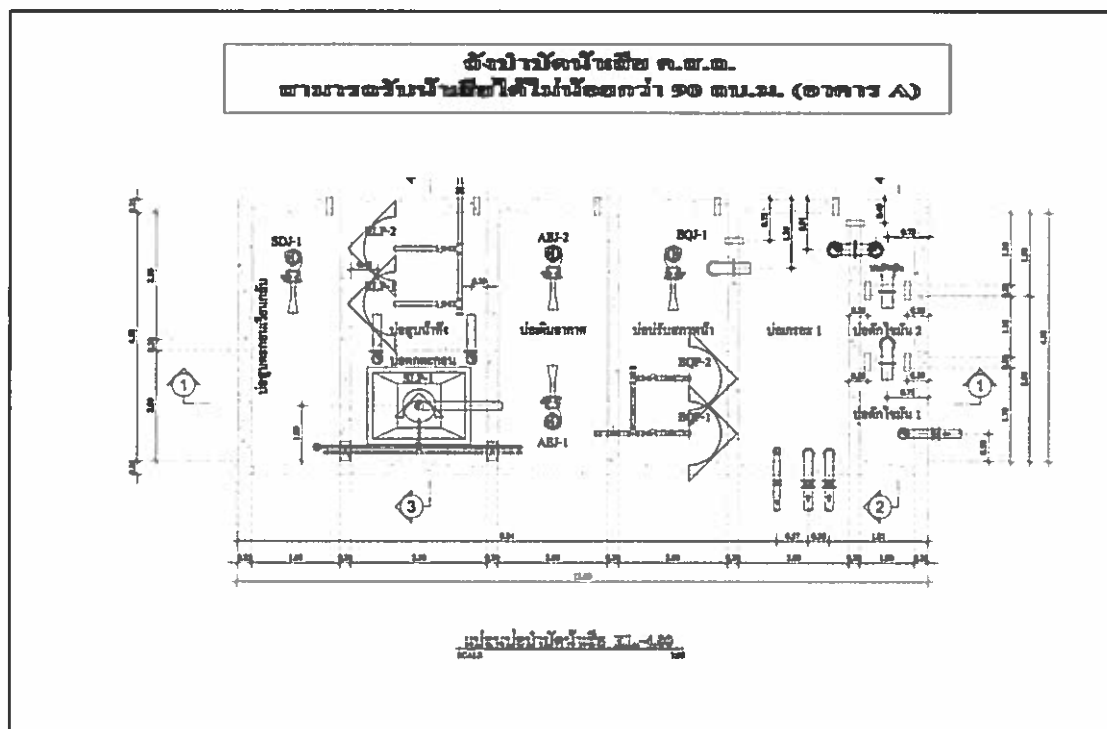
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ..... (ลบ.ม.)
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย กทม.....
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ... 20 ลิตร
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบลูตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ไม่มี
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 404 หมู่ที่ - ซอย ลาดพร้าว 71
ถนน นาคนิวาส แขวง/ตำบล ลาดพร้าว เขต/อำเภอ ลาดพร้าว
จังหวัด กทม. โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร -
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท อาคารชุดพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 099-400252118-6
ออกให้โดย - หมคอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำทิ้ง ในทุติยกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ใช้หรือไม่ใช้)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	รายชื่อ ผู้บันทึก		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	ถังตกตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)				อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
01/06/66	43	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
02/06/66	46	95	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
03/06/66	49	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
04/06/66	50	114	91.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
05/06/66	48	138	110.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
06/06/66	53	128	102.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
07/06/66	50	220	176	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
08/06/66	49	142	113.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
09/06/66	46	86	68.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
10/06/66	48	98	78.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
11/06/66	54	107	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
12/06/66	44	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
13/06/66	55	132	105.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
14/06/66	42	98	78.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
15/06/66	44	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
16/06/66	52	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
17/06/66	44	162	129.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-

18/06/66	49	162	129.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
19/06/66	46	112	89.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
20/06/66	39	92	73.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
21/06/66	36	114	91.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
22/06/66	33	97	77.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
23/06/66	40	120	96	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
24/06/66	27	99	79.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
25/06/66	39	128	102.4	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
26/06/66	35	98	78.4	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
27/06/66	29	267	213.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
28/06/66	26	115	92	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
29/06/66	32	104	83.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
30/06/66	25	104	83.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
รวม	1273	3514	2808.8									

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
- ๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ



..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 404 หมู่ที่ - ชอย ลาดพร้าว 71
 ถนน นาคินวาส แขวง/ตำบล ลาดพร้าว เขต/อำเภอ ลาดพร้าว
 จังหวัด กทม โทรศัพท์ โทรสาร -
 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
 อาคารชุดที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) -
 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (..... คุณศศิธร ไรแดง)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบชีวภาพเติมอากาศ

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 100 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

☒ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 24 ชม./วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลำตะกอน ☒ อื่น ๆ (ระบุ) ส่วนแยกกากตะกอน 2 ส่วนเติมอากาศแบบผิวสัมผัส

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ตะกอนออก

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

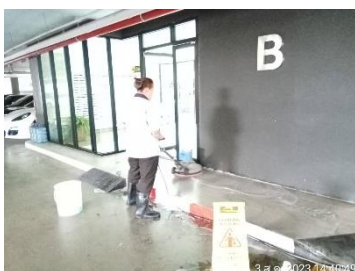
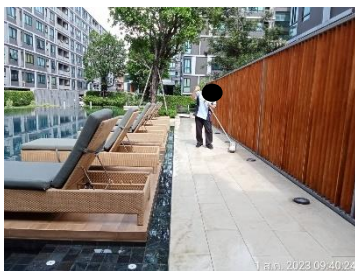
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ..... (ลบ.ม.)
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย กทม.....
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)..... 20 ลิตร
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบลำโพง ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)..... ไม่มี
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ไม่มี
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



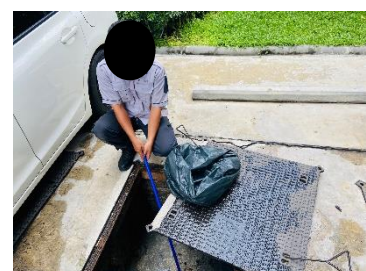
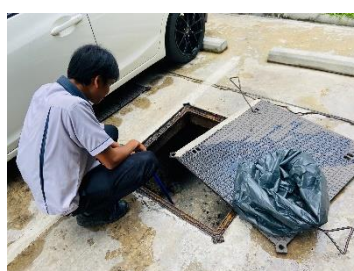
การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง (ต่อ)



การสูบน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสีย



การตัดไขมันจากระบบบำบัดน้ำเสีย



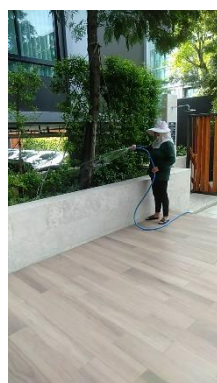
การทำความสะอาดห้องพักรมูลฝอย



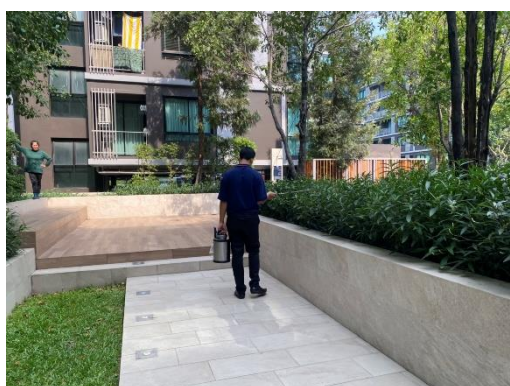
การเก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขต



การดูแลพื้นที่สีเขียว



การกำจัดสัตว์พาหะนำโรค



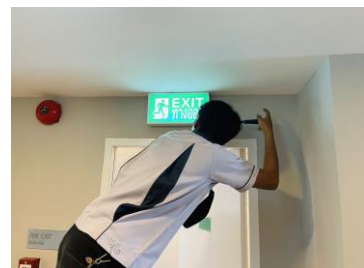
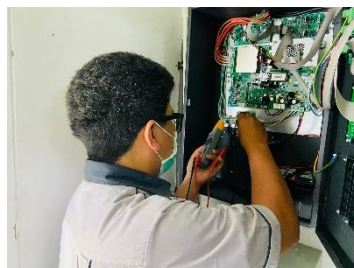
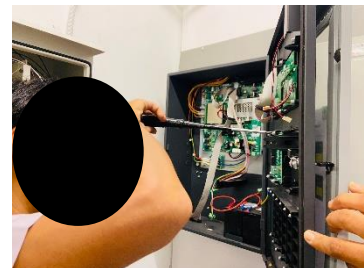
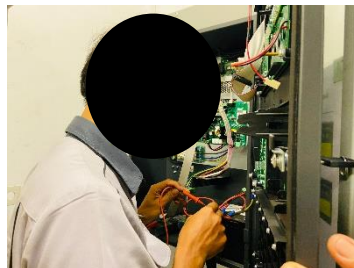
การดูแลระบบระบายน้ำ



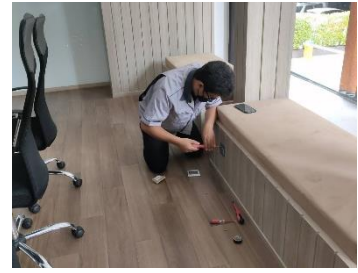
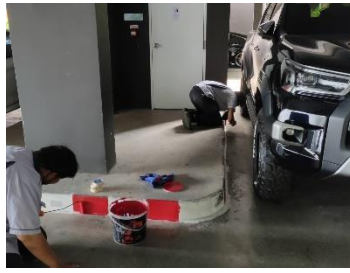
การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



การซ่อมแซมส่วนงานต่าง ๆ ภายในโครงการ



ตัวอย่างสติ๊กเกอร์จอรถยนต์



การรณรงค์การประหยัดพลังงาน



การรณรงค์การประหยัดน้ำ

9 เคล็ดลับช่วยประหยัดน้ำ



 ตรวจสอบการรั่วไหลของก๊อกและท่อ	 ติดตั้งหัวฝักบัวประหยัดน้ำและใช้เวลาอาบน้ำให้สั้นลง	 ติดตั้ง Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อกเพื่อลดการไหลของน้ำ
 ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ในขณะแปรงฟัน โกนหนวด ล้างจาน	 ใช้เครื่องซักผ้าเมื่อมีปริมาณเสื้อผ้าเต็มเครื่อง	 ตรวจสอบน้ำใส่ภาชนะสำหรับการทำความสะอาด เช็ด ถู หรือล้างรถ
 รินน้ำดื่มให้เพียงพอต่อความต้องการดื่มในแต่ละครั้ง โดยไม่เหลือทิ้ง	 ตรวจสอบถังเก็บน้ำอย่างสม่ำเสมอโดยไม่มีจุดรั่วซึม น้ำไหลเวียนตลอดระดับน้ำในถังให้เต็มอยู่เสมอ	 ควรรวกรองน้ำให้สะอาดจากเงินอย่างน้อย 60-100 ลิตร ให้เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคในหนึ่งวัน

"ทำวันนี้... ประหยัดกับที่ ประหยัดกับสัปดาห์ ปิดให้สนิทเมื่อเลิกใช้"

บริการงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

9 Ways To Conserve Water in The Home



 Check faucets and pipe for leaks	 Install water-saving shower heads and take shorter showers	 Install low-flow faucet aerators to reduce and control water flow
 Do not leave the tap running while brushing your teeth, shaving or washing dishes	 Wash with a full load and you will save 10 litres of water each wash	 Wash vehicles using a bucket with soapy water
 Pour water for drinking in appropriate amount	 Check water tank for leaks and keep the water flowing to maintain its full capacity	 Reserve water at least 60-100 litres for one-day consumption in case of emergency

Water resources can be used up. Save water, save life.

Managed by Plus Property Co., Ltd.

การประชาสัมพันธ์วิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

8 วิธีทำอย่างไรเมื่อแผ่นดินไหว



ข้อมูล : กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย



- ยึดหลัก **"หมอบ ป้อง เกาะ"**
- ไม่อยู่ใต้คานหรือใกล้เสา
- หมอบใต้โต๊ะหรือหลบในจุดที่มีโครงสร้างแข็งแรง
- อยู่ให้ห่างจากประตูหน้าต่างที่เป็นกระจกและเฟอร์นิเจอร์ที่ล้มได้
- หลบในบริเวณที่พ้นจากแนวสิ่งของหล่นทับ
- หมอบราบกับพื้นหรือก้มต่ำ โดยใช้มือหรือแขนกำบังศีรษะและลำคอ
- รอแผ่นดินไหวสงบค่อยออกจากอาคาร ป้องกันสิ่งของหล่นทับ
- ห้ามใช้ลิฟต์ในการอพยพออกจากอาคาร

หลังแผ่นดินไหวต้องทำอย่างไร

- ไม่อยู่ใกล้ผนังหรืออาคารที่ชำรุด
- ติดตามสถานการณ์แผ่นดินไหว และปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด
- ตรวจสอบท่อน้ำ ท่อแก๊ส สายไฟก่อนใช้งาน หากชำรุดซ่อมแซมทันที